

彰化基督教醫院圖書館館際合作服務申請辦法

最後修訂日期：2023-12-04

一、說明：

本館為「中華圖書資訊館際合作協會」之一員，提供讀者申請複印或借閱他館圖書資料，亦接受他館向本館申請期刊資料複印。凡本館未收藏資料，讀者可透過『全國文獻服務傳遞系統』向國內其他圖書館進行文件複印或圖書借閱申請。

二、服務對象：

- (一) 彰化基督教醫院暨體系分院所有員工。
- (二) 彰化基督教醫院實習學生。

三、可取得文獻類型：

圖書借閱、學位論文複印、及中日西文期刊複印。

四、申請方式：

- (一) 請務必先至圖書館「[館藏查詢系統](#)」和「[電子資源查詢系統](#)」確認有無需要的資源。
- (二) 首次使用，請先註冊個人帳號（至「[全國文獻傳遞服務系統\(NDDS\)](#)」進行線上申請），再至「[全國文獻傳遞服務系統\(NDDS\)](#)」選擇欲申請的資源服務。
- (三) 若已有帳號，請直接登入「[全國文獻傳遞服務系統\(NDDS\)](#)」選擇欲申請的資源服務。
- (四) 圖書館會在收件並處理完成後，以 e-mail 通知申請結果，申請者請於接獲 e-mail 取件通知後，至圖書館流通櫃檯繳款取件。
- (五) 體系分院員工請於接獲各院區圖書室工作人員通知後，再至該院區服務窗口繳款取件。

五、所需時間：

處理時間約 3 至 5 個工作天不等（不包括星期假日），需視被申請館處理之速度及傳遞方式而定。

六、費用：

各館收費不一，可另參考各館收費一覽表。

七、注意事項

- (一) 填寫好申請單後送出即完成申請手續：請記下您的申請單編號，隨時追蹤自己的申請件處理狀況。
- (二) 申請單會經由館員審核，包括：館內是否有館藏、或填寫資訊是否完整等。
- (三) 各館收費及處理速度不一，申請前請自行斟酌需求合適性。
- (四) 相關問題請洽圖書館館際合作負責人，分機:4370。