

彰化基督教醫院
互動式數位學習教材製作服務辦法



步驟一 申請

單位自行製作		委託中心製作
單位內用	全院發佈	
借用互動式數位教材製作工具，自行優化	<ol style="list-style-type: none"> 申請者請下載填寫①互動式數位學習課程教學計畫表(附件一)、②簡報檔(附件二)完成後， E-mail：182140@cch.org.tw 收到申請資料，中心人員將與您連絡，安排後續討論 	<ol style="list-style-type: none"> 申請者請下載填寫①互動式數位學習課程教學計畫表(附件一)、②簡報檔(附件二)完成後， E-mail：182140@cch.org.tw 收到申請資料，中心人員將與您連絡，安排後續討論
<p>注意事項：(須於教材上線前繳交)</p> <ul style="list-style-type: none"> 授課者若為院外人士，申請者需取得授課者之肖像影音授權同意書 並將簽署後之同意書正本繳交本中心。 		

步驟二 前審

- 專家審查：教學目標、課程內容、相關圖文素材等資料。
- 審查時間：約一週(將視案件數彈性調整)。
- 僅於單位使用：請各單位主管自行審查。

步驟三 優化

單位自行製作		委託中心製作
單位內用	全院發佈	
借用互動式數位教材製作工具，自行優化。	<ol style="list-style-type: none"> 借用互動式數位教材製作工具，自行優化。 完成送後審。 	<ol style="list-style-type: none"> 與申請者密切討論呈現內容，進行優化。 完成送後審。

步驟四 後審

1. 專家審查：優化後的教材內容
2. 審查時間：約一週(將視案件數彈性調整)。
3. 僅於單位使用：請各單位主管自行審查。

步驟五 檢視

二年定期檢視